



دانشگاه کاشان

# پروژه مستندسازی و اصلاح فرآیندهای کلیدی دانشگاه کاشان

انجام مصاحبه دکتری

عنوان فرآیند

کد فرآیند

تاریخ تهیه

تاریخ بازنگری

تصویب کنندگان

رئیس کمیته استقرار فرآیند

امضا

تایید کنندگان

مدیر تحصیلات تکمیلی

امضا

معاون آموزشی

امضا

## ۱. هدف :

- انجام مصاحبه با داوطلبین پذیرش در مقطع دکتری دانشگاه کاشان که در مرحله آزمون سراسری حائز شرایط دعوت به مصاحبه شده‌اند.

## ۲. دامنه کاربرد:

- کلیه دانشکده‌ها و پژوهشکده‌ها
- معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی
- مدیریت تحصیلات تکمیلی

## ۳. تعاریف :

## ۴. مسئولیت و اختیار :

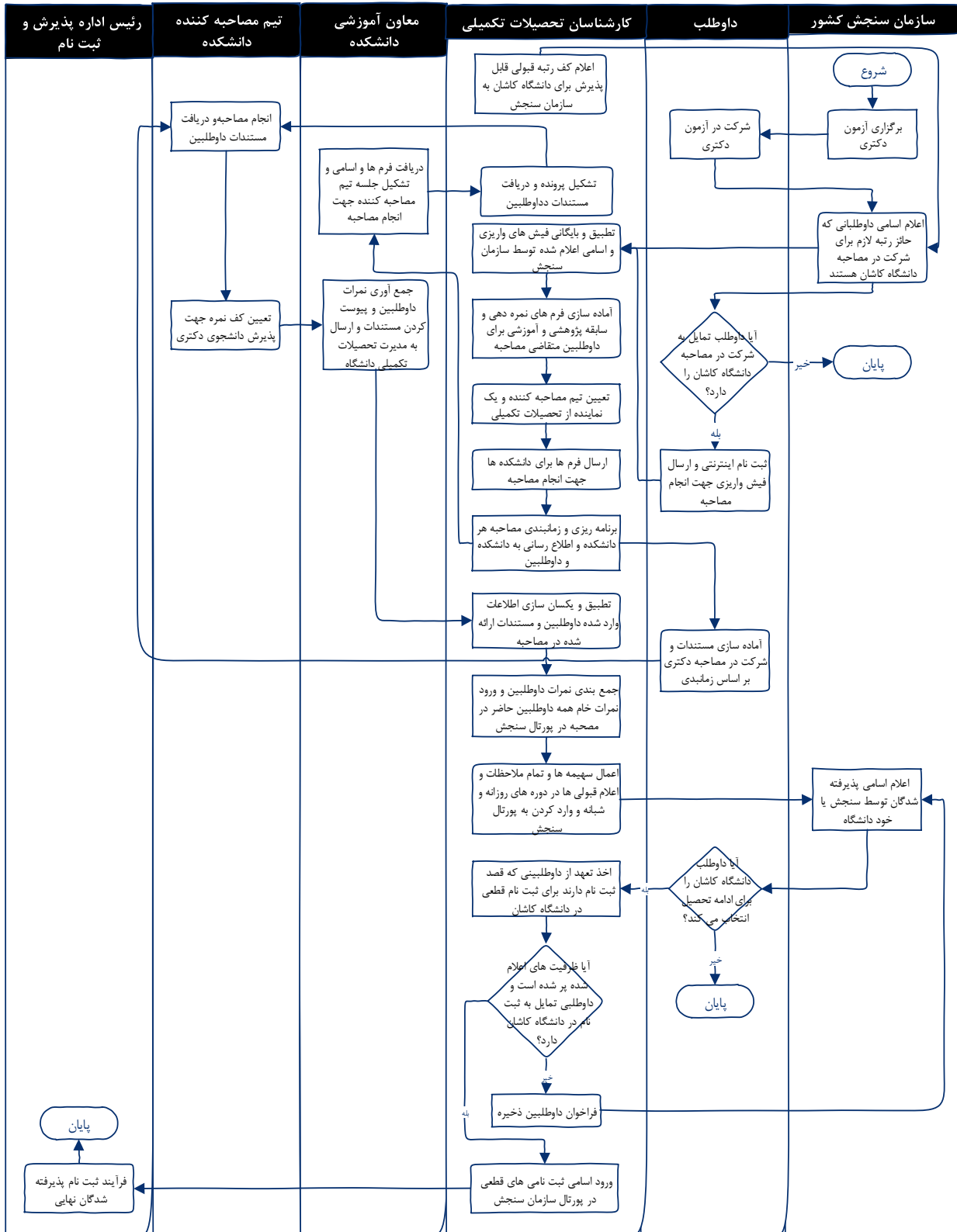
- سازمان سنجش آموزش کشور
- داوطلب
- کارشناس تحصیلات تکمیلی
- معاون آموزشی دانشکده
- تیم مصاحبه کننده
- رئیس اداره پذیرش و ثبت نام

### ۵. مراحل انجام کار:

ردیف	شرح فعالیت	مسئول	ملاحظات
۱	برگزاری آزمون دکتری	سازمان سنجش کشور	
۲	شرکت در آزمون دکتری	داوطلب	
۳	اعلام کف رتبه قبولی قابل پذیرش برای دانشگاه کاشان به سازمان سنجش	کارشناس تحصیلات تکمیلی	
۴	اعلام اسامی داوطلبانی که حائز رتبه لازم برای شرکت در مصاحبه دانشگاه کاشان هستند	سازمان سنجش کشور	
۵	آیا داوطلب تمایل به شرکت در مصاحبه دانشگاه کاشان را دارد؟	داوطلب	
۶	(خیر) اتمام فرآیند	داوطلب	
۷	(بله) ثبت نام اینترنتی و ارسال فیش واریزی جهت انجام مصاحبه	داوطلب	
۸	تطبیق و بایگانی فیش های واریزی و اسامی اعلام شده توسط سازمان سنجش	کارشناس تحصیلات تکمیلی	
۹	آماده سازی فرم های نمره دهی و سابقه پژوهشی و آموزشی برای داوطلبین متقاضی مصاحبه	کارشناس تحصیلات تکمیلی	
۱۰	تعیین تیم مصاحبه کننده و یک نماینده از تحصیلات تکمیلی	کارشناس تحصیلات تکمیلی	
۱۱	ارسال فرم ها برای دانشکده ها جهت انجام مصاحبه	کارشناس تحصیلات تکمیلی	
۱۲	برنامه ریزی و زمانبندی مصاحبه هر دانشکده و اطلاع رسانی به دانشکده و داوطلبین	کارشناس تحصیلات تکمیلی	
۱۳	دریافت فرم ها و اسامی و تشکیل جلسه تیم مصاحبه کننده جهت انجام مصاحبه	معاون آموزشی دانشکده	
۱۴	آماده سازی مستندات و شرکت در مصاحبه دکتری بر اساس زمانبندی	داوطلب	
۱۵	انجام مصاحبه و دریافت مستندات داوطلبین	تیم مصاحبه کننده	
۱۶	تعیین کف نمره جهت پذیرش دانشجوی دکتری	تیم مصاحبه کننده	
۱۷	جمع آوری نمرات داوطلبین و پیوست کردن مستندات و ارسال به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه	معاون آموزشی دانشکده	
۱۸	تطبیق و یکسان سازی اطلاعات وارد شده داوطلبین و مستندات ارائه شده در مصاحبه	کارشناس تحصیلات تکمیلی	
۱۹	جمع بندی نمرات داوطلبین و ورود نمرات خام همه داوطلبین حاضر در مصحبه در پورتال سنجش	کارشناس تحصیلات تکمیلی	
۲۰	اعمال سهمیه ها و تمام ملاحظات و اعلام قبولی ها در دوره های روزانه و شبانه و وارد کردن به پورتال سنجش	کارشناس تحصیلات تکمیلی	

۲۱	اعلام اسامی پذیرفته شدگان توسط سنجش یا خود دانشگاه	سازمان سنجش کشور
۲۲	آیا داوطلب دانشگاه کاشان را برای ادامه تحصیل انتخاب می کند؟	داوطلب
۲۳	(خیر) اتمام فرآیند	
۲۴	(بله) اخذ تعهد از داوطلبینی که قصد ثبت نام دارند برای ثبت نام قطعی در دانشگاه کاشان	کارشناس تحصیلات تکمیلی
۲۵	آیا ظرفیت های اعلام شده پر شده است و داوطلبی تمایل به ثبت نام در دانشگاه کاشان دارد؟	کارشناس تحصیلات تکمیلی
۲۶	(خیر) فراخوان داوطلبین ذخیره و طی مجدد مراحل ۱۹ و ۲۰	سازمان سنجش
۲۷	(بله) ورود اسامی ثبت نامی های قطعی در پورتال سازمان سنجش	کارشناس تحصیلات تکمیلی
۲۸	فرآیند ثبت نام پذیرفته شدگان نهایی	اداره پذیرش و ثبت نام

## ۶. نقشه فرآیندی:



۷. مراجع:

۸. مدارک مرتبط:

۹. فنآوری مورد استفاده در اجرای دستورالعمل:

- سامانه جامع آموزش دانشگاه (سدف)

۱۰. توزیع نسخ:

۱۱. نگهدای سوابق:

۱۲. ضمائم:

ردیف	عنوان فرم	کد فرم
۱	فرم های نمره دهی مصاحبه	
۲	فرم سوابق آموزشی	
۳	فرم سوابق پژوهشی	

### ۱۳. اشکالات و پیشنهادات اصلاحی

فرآیند انجام مصاحبه دکتری برای آن دسته از داوطلبینی اجرا می‌شود که در آزمون سراسری حائز رتبه خاصی شده و در مرحله بعد دانشگاه کاشان را جزء انتخاب‌ه‌ها خود جهت ادامه تحصیل قرار داده‌اند. در این صورت از این دسته داوطلبین دعوت به مصاحبه شده و سپس در تاریخ مشخصی در دانشگاه کاشان مصاحبه انجام شده و بر اساس سوابق آموزشی، پژوهشی و سایر عوامل داوطلبین پذیرفته مشخص می‌شوند. این فرآیند در مجموع قابل قبول است اما ملاحظات زیر بایستی در نظر گرفته شده و پیشنهادات اصلاحی نیز اجرا شوند:

- مرحله ۱۸ این فرآیند کار طاقت فرسای تطبیق اطلاعات ورودی داوطلبین و مستندات ارائه شده را شامل می‌شود. این مرحله بسیار حجم کاری در مقطع خاص برگزاری مصاحبه‌ها را بالا برده و همچنین احتمال اشتباه در آن بالاست. دلیل این امر نیز، تمرکز کامل آن در مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه است. در درجه اول بایستی در ورود اطلاعات کلیدی از اتوماسیون استفاده شود تا اشتباهی رخ ندهد. اما کنترل کردن آن اجتناب ناپذیر است. تیم اصلاح فرآیند واگذاری این مرحله به دانشکده‌ها را پیشنهاد می‌کند. به این معنا که این تطبیق به آموزش دانشکده‌ها واگذار شود تا از تمرکز و حجم بالای کاری تحصیلات تکمیلی کاسته شود.

- با نگاه ساده‌ای به نقشه فرآیندی ارائه شده در این سند، تمرکز کار در این فرآیند بر کارشناسان تحصیلات تکمیلی دانشگاه است. اولاً، مشخص نیست کدام بخش این فرآیند توسط کدامیک از کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی انجام می‌شود. بنابراین، در درجه اول بایستی تقسیم کاری به شکل واضح در این بخش مشخص شود. ثانیاً، بسیاری از موارد متمرکز در این مدیریت را می‌توان به دانشکده‌ها واگذار کرد. به عنوان مثال مراحل ۹ و ۱۱ به آماده‌سازی فرم‌های مصاحبه و ارسال آن‌ها برای هر یک از دانشکده‌ها اختصاص دارد. این در حالی است که فرم خام می‌تواند در اختیار دانشکده‌ها قرار گیرد و آموزش دانشکده خود مبادرت به آماده‌سازی آن‌ها نماید. این کار سرعت کار را بالاتر برده و نهایتاً حجم کاری متمرکز در مدیریت تحصیلات تکمیلی را توزیع کرده و نهایتاً کارایی را بالاتر می‌برد.

- بر اساس مصاحبه انجام شده با کارشناسان تحصیلات تکمیلی، جمع‌بندی نمرات و اعمال سهمیه‌های مختلف بسیار وقت‌گیر بوده و به دلیل حساسیت بالای کار چندین بار انجام و شده و مجدداً بررسی

## فرآیند انجام مصاحبه دکتری

می‌شوند. این مراحل شامل مراحل ۱۹ و ۲۰ فرآیند می‌شوند. در اینگونه موارد برای بالا رفتن سرعت کار و همچنین افزایش دقت و جلوگیری از خطاهای انسانی، پیشنهاد می‌شود از نرم افزار استفاده شود. این کار هم قابلیت اطمینان و هم سرعت کار را بسیار بالا برده و نیاز به بررسی‌های مجدد نخواهد بود. در این مورد نیاز به نرم افزار پیچیده‌ای نبوده و از یک صفحه گسترده ساده (Excel) می‌توان بدین منظور بهره برد.

- نکته پایانی در مورد این فرآیند این است که تغییر مداوم قوانین در مورد نحوه ورود به مقطع دکتری در سال‌های اخیر این فرآیند و فرآیندهای وابسته این بحث را بغرنج‌تر کرده است. لذا، بایستی با تثبیت این قوانین تلاش کرد و نهایتاً فرآیندی کارا به توجه به این قوانین طراحی کرد.