



فَاسْتَبِقُوا الْخَيْرَاتِ أَيْنَ مَا تَكُونُوا يَأْتِ بِكُمْ اللَّهُ جَمِيعًا إِنَّ اللَّهَ عَلَىٰ كُلِّ شَيْءٍ قَدِيرٌ

(آیه ۱۴۸ سوره بقره)

پس در کارهای نیک بر یکدیگر پیشی گیرید؛ هر کجا که باشید خداوند همگی شما را [به سوی خود باز] می‌آورد در حقیقت خدا بر همه چیز تواناست.

دستور العمل

کارگروه حامیان

دانشکده ها

آذر ۱۳۹۹

دستورالعمل تشکیل کارگروه حامیان در دانشکده ها

مقدمه

در راستای جلب اعتماد خیرین و واقفان، پایداری و تداوم حمایت خیرین و تقویت فرهنگ احترام و تجلیل از جایگاه خیرین در پیشرفت دانشگاه، کارگروه حامیان دانشکده تشکیل می شود.

ماده ۱- تعاریف

بنیاد حامیان: منظور بنیاد حامیان دانشگاه کاشان است.

کارگروه حامیان دانشکده: شامل اعضای دانشکده برای جلب و حمایت کمک های خیرین برای تأمین نیازهای هر دانشکده است.

حامیان: شامل خیرین و واقفان است که به دانشکده کمک های مالی و غیرمالی می کنند.

ماده ۲- وظایف کارگروه حامیان دانشکده

۱- شناسایی دقیق نیازهای متنوع کالبدی و فیزیکی، فرهنگی و آموزشی، پژوهشی، نوآوری و کارآفرینی

۲- طراحی بانک اطلاعات خیرین و واقفان دانشکده و شناسایی خیرین و واقفان بالقوه

۳- جلب اعتماد، ایجاد ارتباط، گفتگو و مذاکره با واقفان و خیرین برای حمایت از فعالیت های دانشکده

۴- ارایه نشست های آشنایی اعضای هیأت علمی، مدیران گروه ها و کارکنان برای آشنایی با خیرین و واقفان دانشگاه

۵- تقویت هنجارهای مطلوب فرهنگی در دانشکده برای تحلیل و بزرگداشت خیرین

۶- فراهم آوردن زمینه حضور خیرین و واقفان در گروه های آموزشی و جلسات و نشست های عمومی دانشکده ها

۷- برگزاری جلسات آشنایی دانشجویان با خیرین و واقفان دانشکده

۸- ارتباط با دانش آموختگان دانشکده برای جلب حمایت آنها به عنوان خیر و واقف

۹- حمایت از پروژه های پژوهشی و پایان های تحصیلات تکمیلی برای شناسایی راهکارهای جلب حمایت خیرین و

واقفان

ماده ۳- اعضا

اعضای کارگروه حامیان هر دانشکده عبارتند از:

۱- رئیس دانشکده

۲- یکی از معاونان دانشکده

۳- سه نفر از مدیران گروه های دانشکده

۴- یک نماینده دانشجویان دانشکده

۵- یک نفر نماینده بازنشستگان دانشکده

۵- یک نفر از کارمندان دانشکده

۶- نماینده بنیاد حامیان دانشگاه کاشان

تبصره: اعضای کارگروه حامیان دانشکده یک نفر از اعضا را به عنوان دبیر مشخص خواهند کرد که وظایف زیر را انجام خواهد داد:

۱- هماهنگی برگزاری جلسات کارگروه در دانشکده به صورت مستمر

۲- برنامه ریزی برای اجرای مصوبات هیأت مدیره بنیاد

۳- رایه کلیه دستورالعمل های مصوب هیأت مدیره بنیاد به کارگروه

۴- دعوت از خیرین برای حضور در نشست های کارگروه

۵- رایه صورتجلسات کارگروه به هیأت مدیره

۶- پیگیری اجرای مصوبات کارگروه

ماده ۴- نحوه فعالیت

۱- رئیس دانشکده هر دو هفته یک بار نشست کارگروه حامیان را برگزار می کند و نسبت به جذب حمایت خیرین و واقفان پیگیری لازم را انجام می دهد.

۲- یک نسخه صورتجلسه کارگروه حامیان دانشکده برای اطلاع و هماهنگی به بنیاد حامیان رایه می شود.

۳- کارگروه حامیان دانشکده مصوبات هیأت مدیره بنیاد حامیان دانشگاه را اجرا می کند و به صورت مستمر نتیجه ارتباطات با خیرین و واقفان را به اطلاع بنیاد حامیان برساند.

۴- خیرین و واقفانی که توسط کارگروه حامیان دانشکده شناسایی و جذب می شود صرفاً برای پاسخگویی به نیازهای همان دانشکده بکار گرفته خواهند شد مگر اینکه در بنیاد حامیان ترتیب دیگری اتخاذ شده باشد.

۵- کارگروه حامیان بانک اطلاعاتی واقفان و خیرین دانشکده را تشکیل می دهد و با توجه به اطلاعات موجود، نسبت به ارتباط با خیرین و واقفان اقدام می نماید.

۶- کارگروه حامیان با جلب مشارکت اعضای هیأت علمی و دانشجویان، الگوهای جلب مشارکت و حمایت واقفان و خیرین را شناسایی و براساس این الگوها، فعالیت می نماید.

۷- کارگروه حامیان هر دانشکده از ظرفیت ها و قابلیت های واقفان و خیرین برای ارتباط دانشکده با جامعه و صنعت استفاده کند.

۸- کارگروه می تواند برای انجام فعالیت های خود از خدمات کارکنان و اعضای هیأت علمی و دانشجویان استفاده کند.

۹- کارگروه می تواند از شیوه های متنوع تبلیغی و فرهنگی برای تجلیل از خیرین و واقفان استفاده کند.