

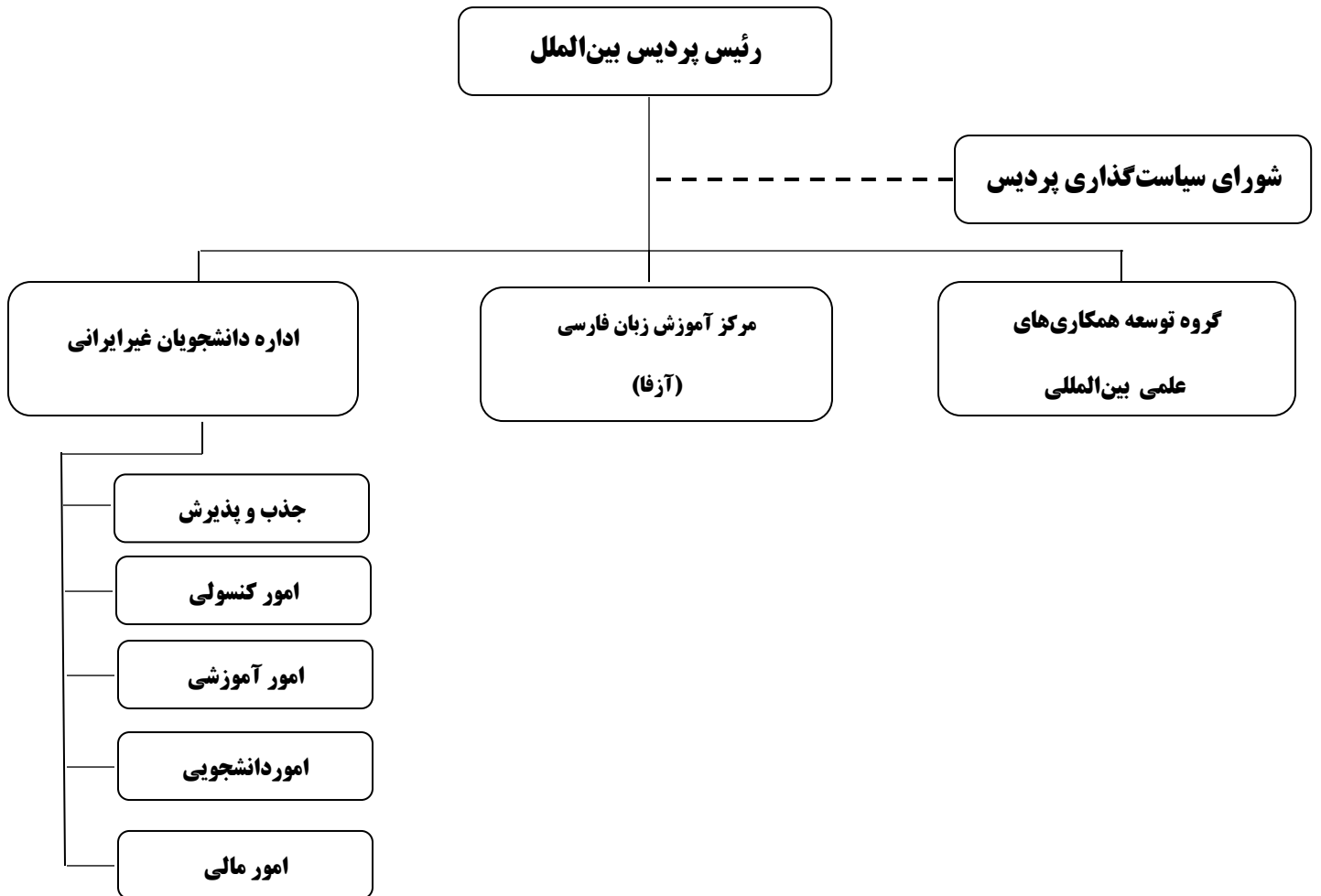
## طرح ایجاد و راه‌اندازی پردیس بین‌الملل

### دانشگاه کاشان

#### (۱) اهداف:

- توسعه و ارتقاء جایگاه و هویت بین‌المللی دانشگاه.
- تمرکز و هماهنگی در تصمیم‌گیری کلان فعالیت‌های بین‌المللی دانشگاه.
- گسترش دیپلماسی علم و فناوری.
- ورود به عرصه رقابت بین‌المللی ارائه خدمات آموزشی، پژوهشی، جذب و پذیرش دانشجویان غیرایرانی.
- شناسایی رشته‌ها با قابلیت جذب دانشجوی بین‌الملل.
- تربیت دانش‌آموختگان با ویژگی‌ها، دانش و تجارب فرهنگی متنوع.
- استفاده از فرصت‌های اقتصادی بازار آموزش عالی و تأمین مالی دانشگاه.
- شناخت استادان و دانشجویان غیرایرانی از روابط و رفتار اجتماعی، کنش‌های فرهنگی، عاطفی و فرهنگ ایران و منطقه کاشان.
- فراهم نمودن سازو کار لازم جهت نقل و انتقال دانشجویان خارج به داخل.

## ۲) تشکیلات و ساختار اجرایی:



## ۳) شورای سیاست‌گذاری پردیس:

### ۳/۱) ترکیب شورا:

- ریاست دانشگاه
  - رئیس پردیس بین‌الملل
  - معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی
  - معاونت فرهنگی
  - معاونت دانشجویی
  - معاونت اداری مالی
  - مدیر گروه همکاری‌های علمی بین‌المللی
  - رئیس مرکز آموزش زبان فارسی
  - رئیس دانشکده‌های فعال در حوزه بین‌الملل
- رئیس شورا
- دبیر شورا

### ۳/۲) وظایف و اختیارات:

- سیاست‌گذاری و تدوین استراتژی و سیاست‌های کلان روابط بین‌الملل دانشگاه.
- توسعه همکاری‌های علمی و بین‌المللی به صورت کوتاه مدت، میان‌مدت و بلندمدت.
- توسعه کمی و کیفی دانشجویان بین‌الملل دانشگاه.
- تدوین برنامه‌های هماهنگ‌سازی ارکان دانشگاه در امور بین‌الملل.
- تصویب و ابلاغ شهریه، تخفیف شهریه و تعداد و نوع بورسیه‌ها برای دانشجویان بین‌الملل.
- سیاست‌گذاری در خصوص رصد و پایش وضعیت شاخص‌های ارتقاء دانشگاه در نظام‌های بین‌المللی.
- تصویب و ابلاغ آیین‌نامه‌ها، شیوه‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های اجرایی مورد نیاز در حوزه بین‌الملل.
- ارزیابی هر سه ماه فعالیت‌های بین‌المللی دانشکده‌ها.

## ۴) گروه همکاری‌های علمی بین‌المللی

- گسترش و توسعه مناسبات علمی با دانشگاه‌ها و مراکز علمی خارج از کشور.
- مبادله و هماهنگ‌سازی فعالیت‌های علمی و تخصصی اعضای دانشگاه با دانشگاه‌ها و مراکز علمی خارج کشور.
- ایجاد و تسهیل ارتباط دانشگاه با مراکز برجسته علمی جهان از طرق مختلف به خصوص تدوین و امضای تفاهم‌نامه‌های همکاری.
- بررسی تفاهم‌نامه‌های موجود و در صورت تأیید، تلاش به منظور اجرایی نمودن آنها و تمدید تفاهم‌نامه‌های گذشته با مؤسسات علمی آموزشی بین‌المللی.
- فراهم نمودن امکان تدریس و پژوهش اساتید خارجی در دانشگاه.
- کمک به اعزام اساتید به خارج از دانشگاه برای تدریس در چارجوب تفاهم‌نامه‌های منعقد شده با مؤسسات آموزشی ذی‌ربط.
- پیگیری و هماهنگی‌های لازم جهت تداوم حضور در صحنه‌های بین‌المللی.
- صدور معرفی‌نامه برای اعضای هیأت علمی (یا دانشجویان در صورت لزوم) برای برگزاری و شرکت در کلاس‌های درسی یا کنفرانس‌های خارج از کشور.
- شناسایی و پیشنهاد رشته‌های دارای قابلیت جذب دانشجوی بین‌المللی و برنامه‌ریزی برای جذب آنها.
- کمک به برگزاری کنفرانس‌های بین‌المللی در دانشگاه در تعامل و همکاری نزدیک با دانشکده‌ها و پژوهشکده‌های ذی‌ربط.

## ۵) مرکز آموزش زبان فارسی (آزفا)

- آموزش زبان فارسی به دانشجویان غیر فارسی زبان.
- فراهم ساختن زمینه‌های جذب دانشجویان غیرفارسی‌زبان جهت آشنایی و یادگیری زبان فارسی.
- فعال‌سازی امکانات و قابلیت‌های دانشگاه در حوزه آموزش زبان فارسی.
- پیشنهاد و ارائه طرح‌های مناسب برای گسترش و ترویج زبان، فرهنگ و تاریخ ایرانی و تقویت روابط فرهنگی با سایر کشورها.
- ترویج و گسترش زبان فارسی با برگزاری دوره‌های آموزشی تربیت مدرس در داخل و خارج از کشور.
- ایجاد دوره‌های آموزشی موثر و کارآمد از قبیل: زبان‌آموزی، گردشگری و ... .
- برگزاری دوره‌های آموزشی کارآمد و ارائه آموزش‌های مورد نیاز به عموم مخاطبین غیر فارسی‌زبان.
- انجام پژوهش در زمینه یادگیری زبان فارسی با به کارگیری توانمندی اعضای هیات علمی فعال در زمینه آموزش زبان.
- ارتباط، تعامل و همکاری با مراکز آموزشی زبان فارسی سایر دانشگاه در راستای بهره‌گیری از ظرفیت‌ها و پتانسیل‌های آنها.

## ۶) امور دانشجویان غیرایرانی:

### ۶/۱) جذب و پذیرش:

- انجام امور مربوط به جذب و بازاریابی دانشجویان غیرایرانی.
- فراهم نمودن بستری لازم به منظور جذب دانشجو از کشورهای همسایه و مسلمان.
- برنامه‌ریزی جهت جذب دانشجو از دانشگاه‌های معتبر بین‌المللی.
- تبلیغات و بازاریابی برای جذب دانشجویان غیرایرانی و افزایش جمعیت دانشجویان غیرایرانی از طریق حضور در پایگاه‌های اینترنتی و حضور در نمایشگاه‌ها و کنفرانس‌های بین‌المللی.
- تولید و انتشار مستندات و اقلام تبلیغاتی بین‌المللی از طریق مجاری ذی‌ربط از قبیل: انتشار کتابچه‌های تبلیغاتی و بروشورهای متنوع برای اطلاع‌رسانی، خبرنامه‌ی الکترونیکی و چاپی و... درباره دانشگاه.
- نیازسنجی علمی برای بین‌المللی‌سازی دانشگاه، از طریق ارائه‌ی گزارشات منظم به سایر واحدها.
- رصد و بررسی وضعیت دانشگاه‌های برتر جهان و انجام پروژه‌های علمی-تحقیقاتی.
- برگزاری مراسم و رویدادهای متنوع و ویژه‌ی مخاطبین بین‌المللی، از طریق برگزاری مسابقات دانشجویی، جشن‌ها و گردهمایی‌ها برای مخاطبین بین‌المللی.
- ارتقاء وب سایت گروه همکاری‌های علمی بین‌المللی منطبق با استانداردهای بین‌المللی.

### ۶/۲) امور کنسولی:

- صدور و تمدید گذرنامه تحصیلی.
- صدور روادید تحصیلی.
- صدور اقامت تحصیلی و تمدید و انتقال اقامت.
- صدور روادید همسر/فرزند دانشجو(دعوتنامه).
- صدور روادید خروج به منظور اخذ روادید تحصیلی.
- تبدیل گذرنامه تحصیلی به عادی فارغ‌التحصیلان به استناد خانواده.
- معرفی زبان‌آموزان و دانشجویان سایر رشته‌ها جهت ثبت‌نام قطعی به مراکز و موسسات آموزش عالی مربوطه.

### **(۶/۳) امور آموزشی:**

- انجام امور آموزشی دانشجویان غیرایرانی به صورت متمرکز.
- همکاری و هماهنگی با رابطین بین الملل دانشکده‌ها.
- برنامه‌ریزی دروس دانشجویان بین الملل در حداقل زمان ممکن و بالاترین کیفیت.
- برنامه‌ریزی برگزاری دوره‌های مهارت‌افزایی و توانمندسازی دانشجویان بین الملل.

### **(۶/۴) امور دانشجویی:**

- انجام امور مربوط به اسکان دانشجویان غیرایرانی.
- انجام امور مربوط به تغذیه دانشجویان غیرایرانی.
- انجام امور مربوط به بیمه و رفاهیات دانشجویان غیرایرانی.
- انجام امور مربوط به بهداشت و درمان دانشجویان غیرایرانی.
- برنامه‌ریزی برای شناساندن کاشان و فرهنگ و آداب و رسوم منطقه.
- انجام امور تشریفات دانشجویان در بدو ورود و هنگام فارغ‌التحصیلی آنها.

### **(۶/۵) امور مالی:**

- برآورد هزینه - درآمدی جاری دانشجویان
- تحلیل مالی اقتصادی پردیس و ارائه گزارش ۶ ماهه
- جمع‌آوری اسناد هزینه و تطبیق با آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها
- تهیه سند مالی اسناد ارسالی به مدیریت مالی